

Richtlijnen en gedragsregels trainers Atletiekvereniging DEM

1. Alle trainers zijn in dienst bij de AV DEM
 - a. Vrijwilligers contract
 - b. Loon contract
 - c. Vrijwilliger
2. Trainers hebben te allen tijde respect voor de andere trainers
3. Trainers zijn er voor de atleten !!
4. Trainers hebben overleg met elkaar over het (laten) meetraineren van atlete(n)(s)
Dit om eventuele overbelasting tegen te gaan
Hierbij natuurlijk ook de atleet of atlete betrekken
5. Trainers hebben overleg met elkaar bij vakanties en andere afwezigheden op trainingen en wedstrijden
Bij afwezigheid daarbij zorgen voor eventuele vervanging
6. Trainers hebben overleg met elkaar over het gebruik van baan, onderdelen en materiaal
7. Trainers hebben overleg met elkaar over de inzet van atlete(n)(s) bij (competitie-)wedstrijden
Atleten hebben daarin ook een belangrijke stem (bv de wens om mee te doen)
In principe wordt verwacht dat atlete(n)(s) aan competitie evenementen deelnemen
8. Trainers laten iedereen meedoen aan competitiewedstrijden, voor zover de atlete(n)(s) daar belangstelling voor tonen (eventueel een tweede ploeg voor een competitie inschrijven).
Eerst worden de deelnemers uit de eigen categorie opgesteld, waarna aanvulling volgt vanuit de onderliggende categorie.
Bij uitzonderingen, bijvoorbeeld het mogelijk halen van een finale of de finale zelf, kan daarvan worden afgeweken ná overleg tussen de trainers én atlete(n)(s)
Zie hiervoor ook het volgende punt.
9. Vóór de aanvang van het zomerseizoen zorgen de trainers voor de opgaven van deelname aan de diverse competities, aan de secretaris. Deze draagt zorg voor opgave aan de atletiekunie.
Tijdens het zomerseizoen zorgen de trainers voor begeleiding van de atlete(n)(s) bij deze competitie wedstrijden.
10. Inschrijvingen voor wedstrijden zijn in eerste instantie de atlete(n)(s) zelf verantwoordelijk.
Voor jeugdathleten, tot en met de C-categorie, wordt dit door de vereniging geregeld.
11. Inschrijvingen voor kampioenschappen en nationale wedstrijden (zoals de C- en D- spelen) worden door de trainers bepaald n.a.v. de mogelijkheden van prestaties. Lijst van inschrijvingen ook naar het bestuur (bestuurslid technische zaken).
12. Trainers zijn in basis verantwoordelijk voor het gebruik van de baan en het daarbij behorende materiaal
Daarbij zijn ze mede verantwoordelijk voor een juiste opslag in de container en het afsluiten daarvan na de training
Eerste trainer opent, een van de laatste trainers sluit af nadat al het materiaal is opgeruimd
Bij beschadigingen, vermissingen en benodigd extra materiaal, moet er door een van de trainers een zgn WAZ formulier ingediend worden.
13. Trainers zorgen voor tijdige bestelling(en) bij de werkgroep accommodatiezaken, in geval van ontbrekend dan wel benodigd trainingsmateriaal.
14. Het gebruik van de krachtruimte is aan strenge regels gebonden (i.v.m. mogelijke ongelukken)
Trainers zien er op toe dat er juist gebruik wordt gemaakt van schema's en attributen
Trainers zien er tevens op toe dat er altijd minimaal twee personen aanwezig zijn in de krachtruimte
15. Het gebruik van de krachtruimte dient in onderling overleg goed geregeld te worden.
Dit geldt ook voor de aparte trainingsgroepen.
16. Periodiek hebben de trainers een gezamenlijk overleg over alle lopende trainings- en wedstrijd zaken
17. Periodiek dienen de trainers een (bij)scholing bij te wonen.
Dit geldt voor trainerslicenties, eventuele EHBO diploma's en AED gebruik.
Zie hiervoor de afspraken over de diverse mogelijke vergoedingen.
18. Voor alle zaken waarin dit document niet voorziet, moet dit via het bestuur gespeeld worden.
In deze is het bestuurslid technische zaken verantwoordelijk.

Voor diverse beschadigingen, bestellingen, lenen en verdere zaken die met materiaal te maken hebben, dient het daarvoor bestemde formulier ingevuld en ingediend worden.